



PRIMATURE

**CELLULE DE PREVENTION ET D'APPUI A LA GESTION DES URGENCES
(CPGU)**

**PROJET REGIONAL POUR LA RESILIENCE CLIMATIQUE
PRRC
(P180171, IDA N°7326-MG/ IDA N°7831-MG)**

SOLLICITATION DE MANIFESTATION D'INTERETS

AMI N°004-2026/CI050/CPGU/PRRC

**Pour le Recrutement d'un (e) Comptable du projet PRRC travaillant au
niveau de l'Unité de Gestion du Projet (UGP)**

Réf STEP :MG-CPGU-CI050

Date d'envoi : 28 avril 2026

1. Le Gouvernement de la République de Madagascar a reçu un crédit de financement de 28 millions USD auprès de l'Association Internationale de Développement (IDA) afin de couvrir le coût du Projet Régional pour la Résilience Climatique (PRRC) et a l'intention d'utiliser une partie des sommes accordées au titre de ce prêt pour financer le contrat de service de consultant pour assurer le poste d'un (e) Comptable du Projet PRRC travaillant au niveau de l'Unité de Gestion du Projet (UGP).
2. Sous la responsabilité directe du Responsable Administratif et Financier du Projet et du Coordonnateur National du Projet, le(la) Comptable a pour mission principale d'assister le RAF dans la gestion comptable du projet pour une bonne gestion des fonds et dans l'exécution des tâches relatives à la gestion comptable à savoir tenir la comptabilité du Projet , rassembler, coordonner et vérifier les données comptables, conformément aux réglementations en vigueur et procédures applicables, participer à l'établissement des Rapports de Suivi Financier RSF trimestriels et du Rapport financier annuel et établir les documents de paiement
3. Le (la) Comptable sera en charge de :
 - a. Valider les requêtes et factures reçues ;
 - b. Assurer les travaux comptables et d'édition des états financiers ;
 - c. Etablir les divers rapports conformément aux normes internationales, aux règles de présentation de la Banque Mondiale et à la législation locale ;
 - d. Gérer les immobilisations ;

e. Toute autre tâche ou devoir dans le domaine de ses compétences qui peuvent lui être assignés par le RAF et conformément au Manuel de procédures.

4. L'Unité de Gestion du Projet invite les Candidats qualifiés à manifester leur intérêt à fournir les services décrits ci-dessus.

5. Les critères de sélection du Consultant individuel sont les suivants :

Formation académique :

- ✓ Être titulaire d'un diplôme universitaire issu d'une grande école reconnue [Bac +4 ans au minimum] en Finances et comptabilité ;
- ✓ Avoir au minimum 5 ans d'expérience professionnelle réussie et récente en tant que Comptable sur les 10 dernières années dont au moins trois (03) ans de Comptable de projet sur financement de bailleurs de fonds extérieur ou organisme de grande envergure.
- ✓ Bonne connaissance du PCG 2005 et de la Comptabilité (générale, analytique, budgétaire),
- ✓ Connaissance d'un logiciel comptable et une bonne maîtrise de Microsoft office ;
- ✓ Disponibilité à moins d'un (1) mois

Qualités :

- ✓ Honnêteté, ponctualité et intégrité ;
- ✓ Méthodique et organisé ;
- ✓ Avoir une aptitude à travailler en équipe et sous pression ;
- ✓ Avoir un esprit d'initiative et une rigueur dans le traitement des dossiers ;
- ✓ Avoir une capacité en matière d'analyse financière, en communication et en rédaction des rapports financiers ;
- ✓ Avoir une maîtrise parfaite parlée et écrite du français ;

Atouts :

- Connaissance des mécanismes de financement et la pratique des procédures de gestion financières et comptables des bailleurs de fonds internationaux
- Connaissance en Anglais

6. L'attention des Candidats intéressés est attirée sur la Section III, paragraphes 3.14, 3.16 et 3.17 du Règlement de Passation des Marchés des Emprunteurs IPF de la Banque Mondiale, édition de Février 2025 exposant la politique de la Banque Mondiale en matière de conflits d'intérêts.

7. Un Candidat sera sélectionné conformément à la méthode de Sélection de Consultants Individuels par mise en concurrence ouverte énoncée dans le Règlement de Passation des Marchés

8. Les Candidats intéressés sont invités à demander par courriel la version électronique des termes de références de la mission à l'adresse ci-dessous. Le nom, le contact ainsi que l'adresse physique et électronique du Candidat devront être spécifiés dans la demande.

E-mails : apm.prrc@gmail.com; Copie à : rt.prrc@gmail.com; rpm.prrc@gmail.com

9. Le dossier de candidature devra comprendre : un CV détaillé avec les expériences et les

références pour des missions similaires, Trois (03) personnes références avec contacts, une lettre de motivation avec les prétentions salariales, les photocopies des certificats de travail et attestations d'emploi, les photocopies certifiées des diplômes les plus élevés et documents administratifs et fiscaux : copie CIN, copie de la carte statistique et de la carte fiscale à jour.

10. Les manifestations d'intérêts doivent être déposées physiquement, au plus tard **le Mardi 19 Mai 2026 à 10 heures** à l'adresse ci-dessous, en mentionnant la référence.

SOLLICITATION DE MANIFESTATION D'INTERETS
AMI N°004-2026/CI050/CPGU/PRRC
Recrutement D'un (e) Comptable du Projet PRRC
Monsieur le Responsable Technique du Projet Régional pour la Résilience
Climatique (PRRC)
Cellule de Prévention et d'appui à la Gestion des Urgences
(CPGU/Primature) -Maison des Produits 67Ha – 4ème étage, 101

Fait à Antananarivo le 28 avril 2026

