



## PRIMATURE

-----  
**CELLULE DE PREVENTION ET D'APPUI A LA GESTION DES URGENCES  
(CPGU)**  
-----

**PROJET REGIONAL POUR LA RESILIENCE CLIMATIQUE  
PRRC  
(P180171, IDA N°7326-MG/ IDA N°7831-MG)**

**SOLLICITATION DE MANIFESTATION D'INTERETS  
AMI N°001-2026/CI043-44-45-46/CPGU/PRRC  
De QUATRE (04) Chauffeurs-Coursiers du projet PRRC travaillant au niveau de  
l'Unité de Gestion du Projet (UGP)**

Réf STEP :MG-CPGU-CI043-44-45-46

Date d'envoi : 13 avril 2026

1. Le Gouvernement de la République de Madagascar a reçu un crédit de financement de 28 millions USD auprès de l'Association Internationale de Développement (IDA) afin de couvrir le coût du Projet Régional pour la Résilience Climatique (PRRC) et a l'intention d'utiliser une partie des sommes accordées au titre de ce prêt pour financer les contrats de services des consultants pour assurer le poste de QUATRE (04) Chauffeurs-Coursiers du projet PRRC travaillant au niveau de l'Unité de Gestion du Projet (UGP)
2. Sous la responsabilité directe du Comptable de Projet et du Responsable Administratif et Financier de Contrat, les Chauffeurs-Coursiers ont pour mission principale : d'assurer un service de conduite fiable et sécurisé pour le transport du personnel autorisé ainsi que du matériel nécessaire à la mise en œuvre du projet. Ils seront également responsables de l'entretien et de la maintenance du véhicule qui lui est affecté, conformément aux spécifications et directives techniques établies par le PRRC.
3. Taches spécifiques :
  - Assurer les déplacements du personnel du projet, y compris l'accueil et le transfert des membres de l'équipe et des partenaires (notamment à l'aéroport), ainsi que la livraison de matériel, documents et équipements liés aux activités du projet ;
  - Garantir une conduite prudente, sécurisée et responsable, dans le strict respect du code de la route, des conditions de circulation et des consignes de sécurité du projet ;
  - Veiller à son comportement et à sa présentation professionnelle afin de préserver l'image et la crédibilité du projet ;

✓

- Assurer l'entretien courant du véhicule (contrôles réguliers : huile, eau, batterie, pneus, freins, etc.), maintenir sa propreté et son bon état de fonctionnement, et planifier les entretiens périodiques nécessaires ;
  - Signaler sans délai toute anomalie mécanique ou panne au supérieur hiérarchique, proposer les réparations nécessaires et assurer le suivi des interventions dans des garages autorisés ;
  - Tenir à jour le journal de bord du véhicule (trajets, kilométrage, consommation, etc.) et produire les informations requises pour le suivi des activités ;
  - Gérer les dépenses liées à l'utilisation du véhicule (carburant, stationnement, petites réparations), en veillant à la collecte et à la transmission systématique des pièces justificatives conformément aux procédures administratives ;
  - S'assurer en permanence de la validité et de la disponibilité des documents administratifs du véhicule (assurance, visite technique, carte grise, etc.) ;
  - En cas d'accident ou d'incident, appliquer les procédures en vigueur, assurer la sécurité des passagers et rédiger un rapport circonstancié ;
  - Contribuer, selon les besoins, à des tâches de coursier (acheminement de courrier, documents administratifs, colis, etc.) ;
  - Respecter strictement les règles de confidentialité relatives aux informations, documents et activités du projet ;
  - Exécuter toute autre tâche connexe demandée par le supérieur hiérarchique dans le cadre des besoins du service.
4. L'Unité de Gestion du Projet invite les Candidats qualifiés à manifester leur intérêt à fournir les services décrits ci-dessus.
5. Les critères de sélection sont les suivants :

#### **Profil du Candidat**

- Permis de conduire de catégorie A et B ;
- Au moins 5 années d'expériences en tant que Chauffeur-Coursier, dont 3 ans dans des projets financés par des bailleurs de fonds ou dans un organisme international ;
- Disposer de bonnes connaissances en mécanique automobile, notamment sur les véhicules diesel et 4x4, et être capable d'effectuer des vérifications et entretiens de base ;
- Avoir une bonne maîtrise du français (à l'oral et à l'écrit) ainsi que des langues locales des zones d'intervention (notamment Androy et Anosy) ;
- Maîtriser le code de la route et les techniques de conduite sécurisée, y compris en conditions difficiles (pistes, zones rurales, conditions climatiques variables) ;
- Être capable de gérer de petites opérations logistiques et administratives (paiements liés aux missions, collecte et gestion des pièces justificatives, opérations simples de courrier) ;
- Avoir une bonne connaissance des principales villes et axes routiers de Madagascar
- Avoir une connaissance de base sur les opérations bancaires et postales.

#### **Qualités requises**

- Être en bonne condition physique et apte à effectuer des déplacements fréquents, y compris dans des conditions parfois difficiles ;
- Faire preuve de rigueur, de sens de l'organisation et de méthode dans l'exécution des tâches ;
- Démontrer un sens élevé de responsabilité, d'intégrité et de discrétion professionnelle ;

- Disposer de bonnes aptitudes relationnelles, avec une communication claire, courtoise et respectueuse ;
  - Être ponctuel(le), fiable et capable de travailler de manière autonome avec un minimum de supervision ;
  - Être capable de travailler sous pression et de s'adapter à des environnements de travail exigeants ;
  - Faire preuve d'initiative, de réactivité et de patience dans la gestion des situations imprévues ;
  - Avoir une attitude professionnelle contribuant à l'image positive du projet.
6. L'attention des Candidats intéressés est attirée sur la Section III, paragraphes 3.14, 3.16 et 3.17 du Règlement de Passation des Marchés des Emprunteurs IPF de la Banque Mondiale, édition de Février 2025 exposant la politique de la Banque Mondiale en matière de conflits d'intérêts.
  7. Un Candidat sera sélectionné conformément à la méthode de Sélection de Consultants Individuels par mise en concurrence ouverte énoncée dans le Règlement de Passation des Marchés
  8. Les Candidats intéressés sont invités à demander par courriel la version électronique des termes de références de la mission à l'adresse ci-dessous. Le nom, le contact ainsi que l'adresse physique et électronique du Candidat devront être spécifiés dans la demande.  
E-mails : [apm.prrc@gmail.com](mailto:apm.prrc@gmail.com); Copie à : [rt.prrc@gmail.com](mailto:rt.prrc@gmail.com); [rpm.prrc@gmail.com](mailto:rpm.prrc@gmail.com)
  9. Le dossier de candidature devra comprendre : un CV détaillé, une lettre de motivation avec les prétentions salariales, et documents administratifs et fiscaux : copie CIN, Permis de conduire, copie de la carte statistique et de la carte fiscale à jour
  10. Les manifestations d'intérêts doivent être déposées physiquement, au plus tard **le mardi 28 avril 2026** à 10 heures à l'adresse ci-dessous, en mentionnant la référence :

**SOLLICITATION DE MANIFESTATION D'INTERETS**  
**AMI N°001-2026/CI043-44-45-46/CPGU/PRRC**  
**Recrutement de QUATRE (04) Chauffeurs-Coursiers du projet PRRC**  
Madame le Coordonnateur National du Projet Régional pour la Résilience  
Climatique (PRRC)  
Cellule de Prévention et d'appui à la Gestion des Urgences  
(CPGU/Primature) -Maison des Produits 67Ha – 4ème étage, 101

Fait à Antananarivo le 13 avril 2026

  
**RABVOHITRA Bako Nirina**  
Coordonnateur National du Projet