



**PRIMATURE**

-----  
**CELLULE DE PREVENTION ET D'APPUI A LA GESTION DES URGENCES  
(CPGU)**  
-----

**PROJET REGIONAL POUR LA RESILIENCE CLIMATIQUE  
PRRC  
(P180171, IDA N°7326-MG/ IDA N°7831-MG)**

**SOLLICITATION DE MANIFESTATION D'INTERETS  
SOLLICITATION DE MANIFESTATION D'INTERETS  
AMI N°002-2026/CI047-48/CPGU/PRRC  
De DEUX (02) Techniciennes de Surface du projet PRRC travaillant  
au niveau de l'Unité de Gestion du Projet (UGP)**

Réf STEP :MG-CPGU-CI047-048

Date d'envoi : 13 avril 2026

1. Le Gouvernement de la République de Madagascar a reçu un crédit de financement de 28 millions USD auprès de l'Association Internationale de Développement (IDA) afin de couvrir le coût du Projet Régional pour la Résilience Climatique (PRRC) et a l'intention d'utiliser une partie des sommes accordées au titre de ce prêt pour financer les contrats de services des consultants pour assurer le poste de DEUX (02) Techniciennes de Surface du projet PRRC travaillant au niveau de l'Unité de Gestion du Projet (UGP).
2. Sous la responsabilité directe du Comptable de Projet et du Responsable Administratif et Financier de Contrat, les Techniciens de Surface ont pour mission principale : de fournir des services de nettoyage, de désinfection et rangement journalier conformément aux spécifications et directives techniques établies par le PRRC.
3. Taches spécifiques :
  - Veiller quotidiennement à la propreté et au rangement des locaux du bureau, en garantissant le maintien de leur état impeccable
  - Veiller à la bonne tenue de décorations
  - Orienter les visiteurs vers la personne demandée ;
  - Préparer et assure le service les pauses café lors des réunions en interne ;
  - Travailler en étroite collaboration avec le comptable pour assurer le réapprovisionnement en consommables pour les pauses café, la préparation des réunions et la disponibilité des produits d'entretien ;
  - Apporter un appui transversal aux différents services selon les besoins : reprographie, enregistrement des courriers, photocopies et scans des documents, classement et archivage des documents, etc.
  - Cette liste n'est pas exhaustive et pourra être sujette à des rajouts
4. L'Unité de Gestion du Projet invite les Candidats qualifiés à manifester leur intérêt à fournir les services décrits ci-dessus.
5. Les critères de sélection du Consultant individuel sont les suivants :

## **Profil du Candidat**

- Disposant d'un diplôme de BEPC ou plus ;
- Agé de 25 à 45 ans ;
- Au moins 3 années d'expériences professionnelles ;
- Avoir une expérience dans un Projet est un atout ;
- Parlant et écrivant le français.

## **Qualités requises**

- Apte physiquement au poste ;
  - Aptitudes interpersonnelles, bonne communication verbale et écrite ;
  - Être capable de travailler sous pression dans un contexte difficile et avec un minimum de supervision ;
  - Dynamique, courtois, organisé, méthodique et ayant une personnalité affirmée (honnête, intègre, serviable, assidu, etc.) ;
  - Esprit d'initiative et de patience
  - Disponible dans l'immédiat
  - Comprendre une fiche d'instruction
  - Ne pas avoir de problème de dos, d'allergies à la poussière ou aux produits d'entretien ;
  - Apte à utiliser des machines de nettoyage ;
  - Prêt à travailler en dehors des horaires de travail ;
  - Préparer le matériel et en prendre soin
6. L'attention des Candidats intéressés est attirée sur la Section III, paragraphes 3.14, 3.16 et 3.17 du Règlement de Passation des Marchés des Emprunteurs IPF de la Banque Mondiale, édition de Février 2025 exposant la politique de la Banque Mondiale en matière de conflits d'intérêts.
7. Un Candidat sera sélectionné conformément à la méthode de Sélection de Consultants Individuels par mise en concurrence ouverte énoncée dans le Règlement de Passation des Marchés
8. Les Candidats intéressés sont invités à demander par courriel la version électronique des termes de références de la mission à l'adresse ci-dessous. Le nom, le contact ainsi que l'adresse physique et électronique du Candidat devront être spécifiés dans la demande.
- E-mails : [apm.prrc@gmail.com](mailto:apm.prrc@gmail.com); Copie à : [rt.prrc@gmail.com](mailto:rt.prrc@gmail.com); [rpm.prrc@gmail.com](mailto:rpm.prrc@gmail.com)
9. Le dossier de candidature devra comprendre : un CV détaillé, une lettre de motivation avec les prétentions salariales, et documents administratifs et fiscaux : copie CIN, copie de la carte statistique et de la carte fiscale à jour
10. Les manifestations d'intérêts doivent être déposées physiquement, au plus tard le **mardi 28 avril 2026** à 10 heures à l'adresse ci-dessous, en mentionnant la référence

### **SOLLICITATION DE MANIFESTATION D'INTERETS**

**AMI N°002-2026/CI047-48/CPGU/PRRC**

**Recrutement de DEUX (02) Techniciennes de Surface du projet PRRC**

**Madame le Coordonnateur National du Projet Régional pour la  
Résilience Climatique (PRRC)**

**Cellule de Prévention et d'appui à la Gestion des Urgences  
(CPGU/Primature) -Maison des Produits 67Ha – 4ème étage, 101**

Fait à Antananarivo le 13 avril 2026

**RABEVOHITRABAKO Nirina**  
Coordonnateur National du Projet

2