

Ce document a été traduit à l'aide d'un outil de traduction du Groupe de la Banque mondiale alimenté par l'intelligence artificielle. Les traductions peuvent ne pas toujours être exactes ou fiables et peuvent nécessiter une vérification humaine. Consulter les sources primaires si nécessaire. Le document officiel négocié est la version anglaise.

Traduction de curtois18



**REPOBLIKAN'I MADAGASIKARA**  
Fitiavana - Tanindrazana - Fandrosoana

**République de Madagascar**  
**Unité d'appui à la prévention et à la gestion des urgences**  
**(PEMU)**

**Projet régional de résilience climatique – RCRP**  
**P180171**

-----

**ENVIRONNEMENTAL ET SOCIAL**  
**PLAN D'ENGAGEMENT (PEES)**

**Version d'évaluation**

**Avril 2025**

## 1. PLAN D'ENGAGEMENT ENVIRONNEMENTAL ET SOCIAL

2. La République de Madagascar (le Bénéficiaire) met en œuvre le Projet Régional de Résilience Climatique (RCRP) avec la participation du Cabinet du Premier Ministre à travers l'Unité d'appui à la Prévention et à la Gestion des Urgences (PEMU) en tant qu'Unité de Gestion du Projet (UGP), le Ministère de l'Économie et des Finances, le Ministère de l'Eau, de l'Assainissement et de l'Hygiène, le Ministère de la Décentralisation et de l'Aménagement du Territoire, le Ministère de la Population et des Solidarités, le Ministère de l'Intérieur, le Ministère des Transports et de la Météorologie, comme indiqué dans l'Accord de Financement Initial. L'Association internationale de développement (l'Association) a accepté de fournir le financement initial et le financement additionnel du Projet [P180171], comme stipulé dans les Accords. Le présent PEES remplace les versions précédentes du PEES du Projet et s'applique à la fois au financement initial et au financement additionnel du Projet visé ci-dessus.
3. Le Bénéficiaire veille à ce que le Projet soit exécuté conformément aux Normes environnementales et sociales (NES) et au présent Plan d'engagement environnemental et social (PEES), d'une manière jugée acceptable par l'Association. Le PEES fait partie intégrante de l'Accord. Sauf indication contraire dans le présent PEES, les termes en majuscule utilisés dans le présent PEES ont la signification qui leur est attribuée dans l'Accord ou les Accords.
4. Sans préjudice de ce qui précède, le présent PEES énonce les mesures et actions concrètes que le Bénéficiaire devra mettre en œuvre ou faire exécuter, y compris, le cas échéant, leurs calendriers respectifs ; les dispositions institutionnelles, les dispositions relatives au personnel, à la formation, au suivi et à l'établissement de rapports ; et la gestion des plaintes. Le PEES énonce également les documents environnementaux et sociaux (E&S) qui doivent être préparés ou mis à jour, consultés, divulgués et mis en œuvre dans le cadre du Projet, conformément aux NES, dont la forme et le fond sont jugés acceptables par l'Association. Lesdits documents environnementaux et sociaux peuvent être révisés périodiquement avec l'accord préalable écrit de l'Association. Comme prévu dans l'Accord visé, le Bénéficiaire veille à ce que des fonds suffisants soient disponibles pour couvrir les coûts de mise en œuvre du PEES.
5. Comme convenu entre l'Association et le Bénéficiaire, le présent PEES sera révisé de temps à autre, si nécessaire, pour rendre compte de la gestion adaptative des changements ou des situations imprévues du Projet, ou en réponse à la performance du Projet. Dans de telles circonstances, l'Association et le Bénéficiaire conviennent de mettre à jour le PEES pour refléter ces changements par un échange de lettres signées entre l'Association et le Représentant du Bénéficiaire spécifié dans l'Accord par l'intermédiaire du ministère de l'Économie et des Finances. Le Bénéficiaire publie dans les meilleurs délais le PEES actualisé.
6. La sous-section « Indicateurs de préparation à la mise en œuvre » ci-dessous identifie les actions et les mesures à suivre pour évaluer l'état de préparation du Projet pour commencer la mise en œuvre conformément au présent PEES. Néanmoins, toutes les actions et mesures énoncées dans le présent PEES seront mises en œuvre conformément à la colonne « Calendrier » ci-dessous, qu'elles soient énumérées ou non dans la sous-section visée.

| MESURES ET ACTIONS CONCRÈTES                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CALENDRIER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ENTITÉ RESPONSABLE |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>MODALITÉS DE MISE EN ŒUVRE ET RENFORCEMENT DES CAPACITÉS<sup>1</sup></b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |
| Un                                                                          | <b>STRUCTURE ORGANISATIONNELLE</b><br><br>1) Mettre en place et maintenir une Unité de gestion du projet dotée d'un personnel qualifié et de ressources pour soutenir la gestion des risques et effets environnementaux, sociaux, sanitaires et sécuritaires (ESSS) du Projet, y compris un spécialiste des questions sociales, un spécialiste des violences sexistes et un spécialiste de l'environnement.<br><br>2) Elaborer un Protocole d'Accord avec le Ministère de l'Eau, de l'Assainissement et de l'Hygiène, le Ministère de l'Economie et des Finances, le Ministère de la Décentralisation et de l'Aménagement du Territoire, le Ministère des Transports et de la Météorologie, le Ministère de la Population et des Solidarités, le Ministère de l'Environnement et du Développement Durable, le BNCCREDD+, le Ministère de l'Agriculture et de l'Elevage, le Ministère de l'Energie et des Hydrocarbures, le ministère des Travaux publics, l'Office national de gestion des risques et des catastrophes (BNGRC), la Direction générale de la météorologie (DGM), l'Autorité de protection contre les inondations de la plaine d'Antananarivo (APIPA), l'Autorité nationale de l'eau et de l'assainissement et la Direction générale de l'approvisionnement en eau du Sud pour gérer les risques et effets environnementaux et sociaux du projet.                                                                                         | a. Le spécialiste de l'environnement et les spécialistes des questions sociales sont en poste depuis juillet 2024, recrutent le spécialiste de la violence sexuelle au plus tard 2 mois après la date d'entrée en vigueur du financement additionnel, puis conservent ces postes tout au long de la mise en œuvre du projet.<br><br>b. Finaliser le Protocole d'accord avant le démarrage de chaque activité menée par l'organisme concerné | UGP/PEMU           |
| B1<br>(en anglais)                                                          | <b>PLAN/MESURES DE RENFORCEMENT DES CAPACITÉS</b><br>Préparer et mettre en œuvre le plan de renforcement des capacités suivant lié à la formation de l'UGP et de l'organisme pertinent (voir A.a) sur les normes environnementales et sociales, la cartographie et la mobilisation des parties prenantes, les aspects spécifiques de l'évaluation environnementale et sociale, la préparation et la réponse aux situations d'urgence, la santé et la sécurité des communautés. Ces thèmes peuvent être subdivisés en sous-thèmes pour faciliter l'assimilation et l'appropriation. Entre autres (voir les lignes suivantes pour plus de détails). <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduction au CES et aux Directives EHS du Groupe de la Banque mondiale.</li> <li>- Élaboration, mise en œuvre, suivi et rapports conformément au PEES, aux procédures de gestion de la main-d'œuvre (PGT) et au Plan de mobilisation des parties prenantes (PMPP)</li> <li>- Mobilisation des parties prenantes et mobilisation des citoyens</li> <li>- Code de conduite</li> <li>- Santé et sécurité des travailleurs et des populations : dangers et risques, mesures pour faire face aux dangers et atténuer les risques, procédures de sécurité, procédures d'urgence</li> <li>- Allégations d'exploitation ou d'abus sexuels (EAS) ou de harcèlement sexuel (HS) et approche basée sur les survivants dans le traitement des cas d'EAS/HS</li> </ul> | Soumettre à l'Association le Plan de renforcement des capacités au plus tard 2 mois après la date d'entrée en vigueur du Financement complémentaire                                                                                                                                                                                                                                                                                         | UGP/PEMU           |

| MESURES ET ACTIONS CONCRÈTES       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CALENDRIER                                                                                                                                          | ENTITÉ RESPONSABLE |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Campagne de sensibilisation sur les infections sexuellement transmissibles et la prévention : VIH/SIDA.</li> <li>- Inclusion des groupes vulnérables et défavorisés dans le processus de consultation</li> <li>- Mécanisme de gestion des plaintes des travailleurs</li> <li>- Diffusion de l'information</li> <li>- Rapport d'incidents</li> </ul> <p><b>Autres thèmes soulevés par les parties prenantes en fonction de leurs besoins :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Application des cadres juridiques concernant les droits de l'enfant, les droits fonciers et l'utilisation des terres (loge de prêt, ...)</li> <li>- Compréhension approfondie des règles régissant les impacts environnementaux et sociaux liés aux infrastructures routières, y compris la gestion des violences basées sur le genre (VBG) et de l'EAS/HS</li> <li>- Sécurité foncière selon la législation nationale</li> <li>- Dématérialisation des processus, et bonnes pratiques dans la gestion des sites sensibles tels que les tombes et les sites culturels dans les projets de développement</li> <li>- Intégration de la gestion des risques environnementaux et sociaux dans la gestion des situations d'urgence</li> </ul> |                                                                                                                                                     |                    |
| B2<br>(en anglais)                 | <p>Elaborer et soumettre à l'Association un plan de renforcement des capacités des entreprises et prestataires de services et sous-traitants sur les points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduction aux Cadres environnementaux et sociaux et aux directives SSE du Groupe de la Banque mondiale.</li> <li>- La santé et la sécurité sur le lieu de travail, y compris : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Prévention et préparation aux situations d'urgence</li> <li>o Dispositifs d'intervention d'urgence</li> <li>o Rapport d'incidents</li> <li>o Sensibilisation aux infections sexuellement transmissibles et prévention : VIH/SIDA.</li> <li>o Sensibilisation aux mesures de lutte contre les pandémies</li> <li>o Gestion des déchets dangereux et non dangereux</li> <li>o Sécurité routière et gestion du trafic.</li> <li>o Gestion en toute sécurité des zones d'emprunt et des structures hydrauliques à ciel ouvert.</li> </ul> </li> <li>- Prévention de la violence basée sur le genre (VBG) et de l'EAS/HS</li> </ul>                                                                                                                                                                                                | Soumettre à l'Association le Plan de renforcement des capacités au plus tard 2 mois après la date d'entrée en vigueur du Financement complémentaire | UGP/PEMU           |
| B3                                 | <p>Élaborer et soumettre à l'Association un plan de renforcement des capacités de la communauté sur les points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduction aux Cadres environnementaux et sociaux et aux Normes environnementales et sociales du Groupe de la Banque mondiale</li> <li>- Campagne de sensibilisation, suivi et prévention de la violence basée sur le genre (VBG)</li> <li>- Mécanisme de recours   mécanisme de règlement des griefs   mécanisme de gestion des plaintes</li> <li>- Mise en œuvre du Plan de mobilisation des parties prenantes (PMPP)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Soumettre à l'Association le Plan de renforcement des capacités au plus tard 2 mois après la date d'entrée en vigueur du Financement complémentaire | UGP/PEMU           |
| SUIVI ET ÉTABLISSEMENT DE RAPPORTS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                     |                    |

| MESURES ET ACTIONS CONCRÈTES |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CALENDRIER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ENTITÉ RESPONSABLE |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| C                            | <p><b>RAPPORTS RÉGULIERS</b></p> <p>Préparer et soumettre à l'Association des rapports de suivi réguliers sur la performance environnementale, sociale, sanitaire et sécuritaire du Projet. Ces rapports comprennent :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• État d'avancement de la préparation et de la mise en œuvre des documents environnementaux et sociaux requis au titre du PEES.</li> <li>• Résumé des activités de mobilisation des parties prenantes menées conformément au Plan de mobilisation des parties prenantes.</li> <li>• Plaintes soumises au(x) mécanisme(s) de gestion des plaintes, registre des plaintes et progrès accomplis dans leur résolution.</li> <li>• Performance environnementale et sociale des fournisseurs et prestataires et des entreprises de supervision, telle que présentée dans les rapports des fournisseurs et prestataires et des entreprises de supervision.</li> <li>• Nombre et état de résolution des incidents et accidents signalés dans le cadre de l'action E ci-dessous.</li> <li>• Résumé des activités relatives à la mise en œuvre des procédures de gestion des effectifs Procédures de gestion</li> <li>• Résumé de la mise en œuvre du Plan d'action pour la prévention et la lutte contre l'EAS/HS</li> </ul> | <p>Soumettre des rapports trimestriels à l'Association tout au long de la mise en œuvre du Projet, au plus tard 15 jours après la fin de chaque période considérée.</p>                                                                                                                                                                                                                          | UGP/PEMU           |
| D                            | <p><b>RAPPORTS MENSUELS DES ENTREPRENEURS</b></p> <p>Exiger des fournisseurs, des entreprises de supervision et des chefs de projet qu'ils produisent des rapports mensuels de suivi de la performance environnementale, sociale, sanitaire et sécuritaire (ESSS) sur la base des indicateurs spécifiés dans les dossiers d'appel d'offres et les contrats pertinents et qu'ils soumettent ces rapports à l'Association</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Soumettre les rapports mensuels à l'Association sur demande.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | UGP/PEMU           |
| E                            | <p><b>INCIDENTS ET ACCIDENTS</b></p> <p>Notifier à l'Association tout incident ou accident en lien avec le projet qui a, ou est susceptible d'avoir, un effet négatif important sur l'environnement, les communautés touchées, le public ou les travailleurs, y compris des accidents mortels ou des blessures graves pour les travailleurs ou le public ; les actes de violence, de discrimination ou de protestation ; les effets imprévus sur le patrimoine culturel ou les ressources de la biodiversité ; la pollution de l'environnement ; défaillance du barrage   rupture du barrage ; le travail forcé ou le travail des enfants ; le déplacement sans procédure régulière (expulsion forcée) ; les allégations d'exploitation ou d'abus sexuels ou de harcèlement sexuel ; ou d'épidémies. Fournir à [la Banque/l'Association] les détails de l'incident ou de l'accident sur demande.</p> <p>Organiser un examen approprié de l'incident ou de l'accident afin d'établir ses causes immédiates, sous-jacentes et profondes. Élaborer, convenir avec l'Association et mettre en œuvre un Plan d'Action Corrective qui énonce les mesures et actions à prendre pour faire face à l'incident ou l'accident et empêcher qu'il ne se reproduise.</p>                            | <p>Notifier l'Association au plus tard 48 heures après avoir pris connaissance de l'incident ou de l'accident. Fournir des informations sur demande.</p> <p>Communiquer un rapport d'examen et un Plan d'Action Corrective à l'Association au plus tard 10 jours après la soumission de la notification initiale, à moins qu'un délai différent ne soit convenu par écrit par l'Association.</p> | UGP/PEMU           |

| MESURES ET ACTIONS CONCRÈTES                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CALENDRIER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ENTITÉ RESPONSABLE |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| NES n°1 : EVALUATION ET GESTION DES RISQUES ET IMPACTS ENVIRONNEMENTAUX ET SOCIAUX |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |
| 1.1                                                                                | <b>ÉVALUATIONS ET/OU PLANS ENVIRONNEMENTAUX ET SOCIAUX</b><br><br>1) Préparer et mettre en œuvre un Cadre de gestion environnementale et sociale (CGES) pour le Projet, conforme aux NES pertinentes.<br><br>2) Préparer et mettre en œuvre une étude d'impact environnemental et social (EIES) et un Plan de gestion environnementale et sociale (PGES) correspondant pour les activités pertinentes, conformément aux NES pertinentes, à savoir : <ul style="list-style-type: none"> <li>• la construction du barrage polyvalent d'Andabolava</li> <li>• la réhabilitation de la route RIP 117 reliant Amboasary Sud et Tsivory et la route nationale n° 13,</li> <li>• la construction du périmètre irrigué de Sakovokary, y compris un petit barrage ;</li> <li>• La construction du camp de base d'Andabolava et la réhabilitation de l'aérodrome de Tsivory</li> <li>• La construction d'abris communautaires polyvalents</li> <li>• Projet d'amélioration de l'assainissement de la ville de Toamasina et gestion du littoral de Mahajanga</li> </ul> | 1. Le CGES est disponible avant l'évaluation préalable et doit être finalisé au plus tard deux mois après la date d'entrée en vigueur du Financement additionnel, puis appliquer le CGES tout au long de la mise en œuvre du Projet.<br><br>2. Préparer l'EIES ou le PGES avant le processus d'appel d'offres, puis appliquer l'EIES ou le PGES tout au long de la mise en œuvre du Projet. | UGP/PEMU           |
| 1.2                                                                                | <b>GESTION DES FOURNISSEURS ET PRESTATAIRES</b><br><br>Intégrer les aspects pertinents du PEES, y compris, entre autres, le PGES attendu, les procédures de gestion de la main-d'œuvre et le code de conduite, dans les spécifications environnementales et sociales des documents de passation des marchés et contrats avec les entrepreneurs et les entreprises de supervision. Par la suite, s'assurer que les fournisseurs et prestataires et les maîtres d'œuvre s'y conforment et exiger de leurs sous-traitants qu'ils respectent les spécifications environnementales et sociales de leurs contrats respectifs. Fournir à l'Association des copies des contrats pertinents (à l'exclusion des clauses de confidentialité ou de confidentialité) conclus avec les entrepreneurs/sous-traitants et les sociétés de supervision.                                                                                                                                                                                                                        | Dans le cadre de la préparation des documents de passation des marchés et des contrats respectifs.<br>Superviser les entrepreneurs tout au long de la mise en œuvre du Projet. Copie des contrats pertinents communiquée à l'Association sur demande.                                                                                                                                       | UGP/PEMU           |
| 1.3                                                                                | <b>APPUI TECHNIQUE</b><br><br>Réaliser les consultations, les études, y compris les études de faisabilité, le cas échéant, le renforcement des capacités, la formation et toute autre activité d'assistance technique dans le cadre du Projet conformément à des termes de référence jugés acceptables par l'Association et compatibles avec les NES. Par la suite, préparer et finaliser les résultats de ces activités conformément aux termes de référence.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tout au long de la mise en œuvre du Projet, veiller à ce que les termes de référence de l'assistance technique au titre du Projet soient soumis à l'Association pour avis de non-objection avant le lancement du processus d'appel d'offres pour les activités                                                                                                                              | UGP/PEMU           |
| 1.4                                                                                | <b>FINANCEMENT DES INTERVENTIONS D'URGENCE CONDITIONNELLES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |

| MESURES ET ACTIONS CONCRÈTES                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CALENDRIER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ENTITÉ RESPONSABLE |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                         | <p>1) Veiller à ce que le manuel de la CERC comprenne une description des modalités d'évaluation et de gestion environnementale et sociale et de la gestion de l'environnement, de la santé et de la sécurité pour la mise en œuvre de la composante CERC (composante 5), conformément aux NES.</p> <p>2) adopte tous les instruments environnementaux et sociaux (E&amp;S) qui peuvent être nécessaires pour les activités menées dans le cadre de la composante CERC du Projet, conformément au Manuel de la CERC et, le cas échéant, au Cadre de gestion environnementale et sociale de la CERC et à la NES, puis met en œuvre les mesures et actions nécessaires conformément auxdits instruments E&amp;S ; dans les délais fixés dans lesdits instruments environnementaux et sociaux.</p> | <p>1. L'élaboration du manuel de l'IUC et des modalités d'évaluation et de gestion environnementale et sociale, de gestion de l'environnement, de la santé et de la sécurité, et jugée acceptable par l'Association constitue une condition de retrait aux termes de la Section D de l'Annexe 2 de l'accord juridique.</p> <p>2. Conformément aux calendriers spécifiés dans le Manuel de la CERC, mettre en œuvre la CERC ES tout au long du projet</p> | PMU                |
| <b>NES n° 2 : MAIN-D'ŒUVRE ET CONDITIONS DE TRAVAIL</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |
| 2.1                                                     | <p><b>PROCÉDURES DE GESTION DE LA MAIN-D'ŒUVRE</b></p> <p>1) Mettre à jour les procédures de gestion de la main-d'œuvre (PGM) actuelles du projet conformément à la NES n° 2.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Les procédures révisées de gestion de la main-d'œuvre doivent être finalisées au plus tard deux mois après la date d'entrée en vigueur du financement additionnel, puis mises en œuvre tout au long de la mise en œuvre du Projet.                                                                                                                                                                                                                       | UGP/PEMU           |
|                                                         | <p>2) Veiller à ce que les contrats, y compris le code de conduite, soient signés par tous les travailleurs du projet (y compris les travailleurs directs, les travailleurs contractuels, les travailleurs des fournisseurs principaux) conformément aux procédures de gestion de la main-d'œuvre.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |
| 2.2                                                     | <p><b>PLAN DE GESTION DE LA SANTÉ ET DE LA SÉCURITÉ AU TRAVAIL</b></p> <p>Exiger des fournisseurs et prestataires et sous-traitants qu'ils préparent et mettent en œuvre des mesures de gestion de la santé et de la sécurité au travail conformément aux procédures de gestion de la main-d'œuvre et aux EIES/PGES pertinents lors de l'élaboration du PGES-E.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Même calendrier que dans la section 1.1 ci-dessus , puis appliquer le plan tout au long de la mise en œuvre du Projet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | UGP/PEMU           |
| 2.3                                                     | <p><b>MÉCANISME DE GESTION DES PLAINTES POUR LES TRAVAILLEURS DU PROJET</b></p> <p>Mettre en place et faire fonctionner un mécanisme de gestion des plaintes pour les travailleurs du Projet, tel que décrit dans les procédures de gestion de la main-d'œuvre et conforme à la NES n°2.</p> <p>Le mécanisme de gestion des plaintes doit inclure des procédures spécifiques pour signaler les incidents d'EAS/HS, ainsi qu'un protocole d'intervention pour s'assurer que les victimes sont orientées vers des</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             | Le mécanisme de gestion des plaintes a été validé en août 2024 et restera opérationnel tout au long de la mise en œuvre du projet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | UGP/PEMU           |

| MESURES ET ACTIONS CONCRÈTES                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CALENDRIER                                                                                                                                | ENTITÉ RESPONSABLE                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                                                                   | services de lutte contre la violence sexuelle de qualité en temps opportun, de manière éthique et confidentielle, suivant une approche centrée sur les survivants.                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                           |                                            |
| <b>NES n° 3 : UTILISATION RATIONNELLE DES RESSOURCES ET PRÉVENTION ET GESTION DE LA POLLUTION</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                           |                                            |
| 3.1                                                                                               | <b>PLAN DE GESTION DES DÉCHETS</b><br>Préparer et mettre en œuvre un Plan de gestion des déchets (PGD), dans le cadre de l'EIES/PGES préparé pour le Projet, afin de gérer les déchets dangereux et non dangereux, conformément à la NES n°3.                                                                                                                                                              | Même calendrier que l'EIES/le PGES dans la section 1.1 ci-dessus, puis mettre en œuvre le PGD tout au long de la mise en œuvre du Projet. | UGP/PEMU                                   |
| 3.2                                                                                               | <b>UTILISATION RATIONNELLE DES RESSOURCES ET PRÉVENTION ET GESTION DE LA POLLUTION</b><br>Intégrer des mesures d'utilisation rationnelle des ressources et de prévention et de gestion de la pollution dans l'EIES/le PGES à préparer au titre de l'action 1.1. au-dessus.                                                                                                                                 | Même calendrier que l'EIES/le PGES dans la section 1.1 ci-dessus.                                                                         | UGP/PEMU                                   |
| <b>NES n°4 : SANTÉ ET SÉCURITÉ DES POPULATIONS</b>                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                           |                                            |
| 4.1                                                                                               | <b>CIRCULATION ET SÉCURITÉ ROUTIÈRE</b><br>Intégrer des mesures de gestion des risques liés à la circulation et à la sécurité routière comme requis dans l'EIES/PGES à préparer au titre de l'action 1.1. au-dessus.                                                                                                                                                                                       | Même calendrier que l'EIES/le PGES dans la section 1.1 ci-dessus                                                                          | UGP/PEMU                                   |
| 4.2                                                                                               | <b>SANTÉ ET SÉCURITÉ DES POPULATIONS</b><br>Évaluer et gérer les risques et impacts spécifiques que les activités du Projet font courir à la communauté, y compris, entre autres, le comportement des travailleurs du Projet, les risques d'afflux de main-d'œuvre, la réponse aux situations d'urgence, et inclure des mesures d'atténuation dans les EIES/PGES devant être préparés conformément au CGES | Même calendrier que l'EIES/le PGES dans la section 1.1 ci-dessus                                                                          | UGP/PEMU                                   |
| 4.3                                                                                               | <b>RISQUES D'EAS ET DE HS</b><br>Mettre en œuvre le Plan d'action contre l'EAS/HS existant du projet, tel que mentionné dans le Plan d'action pour la violence basée sur le genre, l'EAS/HS, les procédures de gestion des biens de main-d'œuvre et le PGES afin d'évaluer et de gérer les risques d'EAS/HS.                                                                                               | Mettre en œuvre le Plan d'action contre l'EAS/HS tout au long de la mise en œuvre du Projet                                               | UGP/PEMU                                   |
| 4.4                                                                                               | <b>GESTION DE LA SÉCURITÉ</b><br>Préparer l'évaluation des risques sécuritaires et le plan de gestion de la sécurité afin d'évaluer et de mettre en œuvre les mesures de gestion des risques sécuritaires du projet, y compris les risques liés au recrutement de personnel de sécurité pour protéger les travailleurs, les sites, les actifs et les activités du projet.                                  | Soumettre le plan de gestion de la sécurité au plus tard à la fin juin 2025.                                                              | UGP/PEMU<br>Zone de défense et de sécurité |
| 4.5                                                                                               | <b>SÉCURITÉ DES BARRAGES (POUR LA NES NO 4 DE L'ANNEXE A)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                           | UGP/PEMU                                   |

| MESURES ET ACTIONS CONCRÈTES                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CALENDRIER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ENTITÉ RESPONSABLE |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                                                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>Recruter des groupes de 3 experts indépendants de la sécurité des barrages (hydrologue, travaux de génie civil et géologue) pour valider les mesures proposées et intégrer leurs recommandations dans la conception, le plan de préparation aux situations d'urgence, l'EIES/PGES.</li> <li>Préparer et soumettre un plan de sécurité du barrage comprenant i) un plan de supervision de la construction et d'assurance qualité, ii) un plan d'instrumentation, iii) un plan d'exploitation et d'entretien, et iv) un plan de préparation aux situations d'urgence assorti de protocoles d'alerte et d'évacuation pour les populations locales, accompagné d'exercices de simulation de crise.</li> <li>Préparer et mettre en œuvre un plan de renforcement des capacités pour former le personnel et sensibiliser les communautés locales aux risques liés au barrage, tout en assurant un système de revue régulière des plans de sécurité et d'audit externe pour assurer le respect des normes internationales</li> </ol>                                                    | <p>Avant la conception détaillée du barrage et l'approbation de l'EIES/PGES.</p> <p>Soumettre à l'Association le plan de renforcement des capacités au plus tard 6 mois après la conception, le plan de préparation aux situations d'urgence disponible et mis en œuvre tout au long de la mise en œuvre du projet</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |
| <b>NES n° 5 : ACQUISITION DE TERRES, RESTRICTIONS À L'UTILISATION DES TERRES ET RÉINSTALLATION INVOLONTAIRE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |
| 5.1                                                                                                             | <b>CADRE ET PLAN DE RÉINSTALLATION</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Préparer et mettre en œuvre un Cadre de Réinstallation (CR) pour le Projet, conforme à la NES n° 5</li> <li>Préparer et mettre en œuvre un Plan de Réinstallation (PR) et/ou un Plan de Rétablissement des Moyens de Subsistance (PRL) pour chaque activité du Projet pour ce PR ou PRL est requis, comme indiqué dans le Cadre de résultats et conformément à la NES n° 5, notamment pour les sous-projets et investissements suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>la construction du barrage polyvalent d'Andabolava</li> <li>la réhabilitation de la route RIP 117 reliant Amboasary Sud et Tsivory et la route nationale n° 13,</li> <li>la construction du périmètre irrigué de Sakovokary, y compris un petit barrage ;</li> <li>La construction d'abris communautaires polyvalents</li> <li>La construction du camp de base d'Andabolava et la réhabilitation de l'aérodrome de Tsivory.</li> <li>le projet d'assainissement de la ville de Toamasina et la gestion du littoral de Mahajanga ;</li> </ul> </li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Préparer le Cadre de résultats au plus tard 3 mois après la validation des activités liées à l'acquisition de terrains, puis appliquer le Cadre de résultats tout au long de la mise en œuvre du Projet.</li> <li>Préparer et mettre en œuvre le plan de réinstallation ou le plan de réinstallation des personnes déplacées avant d'exécuter les travaux correspondants, notamment en veillant à ce qu'avant de prendre possession des terres (administrativement et physiquement) et des actifs connexes, une indemnisation complète ait été fournie, que les personnes déplacées aient été réinstallées et que des indemnités de déménagement aient été accordées.</li> </ol> | UGP/PEMU           |
| <b>NES 6 : CONSERVATION DE LA BIODIVERSITÉ ET GESTION DURABLE DES RESSOURCES NATURELLES BIOLOGIQUES</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |
| 6.1                                                                                                             | <b>RISQUES ET EFFETS SUR LA BIODIVERSITÉ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1) Même calendrier que l'EIES/le PGES dans la section 1.1 ci-dessus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | UGP/PEMU           |

| MESURES ET ACTIONS CONCRÈTES                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CALENDRIER                                                                                                                                                                               | ENTITÉ RESPONSABLE |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                                                                     | <div>1) Élaborer des EIES ou des PGES spécifiques conformément aux mesures décrites dans le CGES pour les activités importantes ou élevées afin d'éviter et/ou de minimiser les impacts potentiels des activités du Projet qui seront menées à proximité de ces types d'habitat, conformément à la NES n°6.</div> <div>2) Préparer et mettre en œuvre un Plan de Gestion de la Biodiversité (PGB) pour la sous-composante affectant les zones d'habitats critiques et la Réserve de Ressources Naturelles de Vohidava – Betsimalaho, conformément aux directives de l'EIES préparée pour le Projet, et en cohérence avec la NES n°6.</div> | <div>2) Adopter le PGB avant tout ouvrage de construction (barrage de rétention d'Andabolava) puis l'appliquer tout au long de la mise en œuvre du Projet</div>                          |                    |
| NES 7 : PEUPLES AUTOCHTONES/COMMUNAUTÉS LOCALES TRADITIONNELLES D'AFRIQUE SUBSAHARIENNE HISTORIQUEMENT DÉFAVORISÉES |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                          |                    |
|                                                                                                                     | Sans objet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                          |                    |
| NES n°8 : PATRIMOINE CULTUREL                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                          |                    |
| 8.1                                                                                                                 | <div>RISQUES ET EFFETS SUR LE PATRIMOINE CULTUREL</div> <div>Préparer et mettre en œuvre un Plan de Gestion du Patrimoine Culturel (PGPC) faisant partie intégrante de l'EIES/PGES, conformément aux lignes directrices du CGES préparé pour le Projet, et conformément à la NES n°8.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Même calendrier que l'EIES/PGES dans la section 1.1 ci-dessus , puis mettre en œuvre le PGPC tout au long de la mise en œuvre du Projet.                                                 | UGP/PEMU           |
| 8.2                                                                                                                 | <div>DÉCOUVERTES FORTUITES</div> <div>Élaborer un protocole de gestion des découvertes accidentelles de biens culturels (y compris le patrimoine culturel matériel et immatériel), avec suspension des travaux et consultation des autorités compétentes, qui sera inclus dans l'EIES/PGES des activités pertinentes du Projet.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Même calendrier que l'EIES/le PGES dans la section 1.1 ci-dessus, puis mettre en œuvre les procédures de découverte fortuite tout au long de la mise en œuvre du Projet.                 | UGP/PEMU           |
| NES 9 : INTERMÉDIAIRES FINANCIERS                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                          |                    |
|                                                                                                                     | Sans objet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                          |                    |
| NES n° 10 : MOBILISATION DES PARTIES PRENANTES ET INFORMATION                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                          |                    |
| 10.1                                                                                                                | <div>PLAN DE MOBILISATION DES PARTIES PRENANTES</div> <div>Mettre à jour et mettre en œuvre le PMPP du Plan de mobilisation des parties prenantes pour le Projet, conformément à la NES n° 10, qui comprendra des mesures pour, entre autres, fournir aux parties prenantes des informations opportunes, pertinentes, compréhensibles et accessibles, et les consulter d'une manière culturellement appropriée, exempte de manipulation, d'ingérence, de coercition, de discrimination et d'intimidation.</div>                                                                                                                            | Le PMPP mis à jour devrait être finalisé au plus tard 2 mois après la date d'entrée en vigueur du Financement additionnel, puis mis en œuvre tout au long de la mise en œuvre du Projet. | UGP/PEMU           |
| 10.2                                                                                                                | <div>MÉCANISME DE GESTION DES PLAINTES DU PROJET</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                          | UGP/PEMU           |

| MESURES ET ACTIONS CONCRÈTES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CALENDRIER                                                                                                                                                                                                                                     | ENTITÉ RESPONSABLE |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Faire connaître, maintenir et exploiter un mécanisme de gestion des plaintes accessible, afin de recevoir et de faciliter le règlement des préoccupations et des plaintes en rapport avec le Projet, rapidement et efficacement, d'une manière transparente, culturellement appropriée et facilement accessible à toutes les parties touchées par le Projet, sans frais et sans représailles, y compris les préoccupations et les plaintes déposées de manière anonyme, d'une manière compatible avec la NES n°10.</p> <p>Le mécanisme de gestion des plaintes doit être équipé pour recevoir, enregistrer et faciliter le règlement des plaintes pour EAS/HS, notamment en orientant les victimes vers des prestataires de services compétents en matière de violence basée sur le genre, le tout d'une manière sûre, confidentielle et centrée sur les victimes.</p> | Le mécanisme de gestion des plaintes mis en place depuis août 2024. Maintenir un mécanisme de gestion des plaintes opérationnel et efficace tout au long de la mise en œuvre du Projet, y compris la procédure de traitement des cas d'EAS/HS. |                    |
| INDICATEURS DE PRÉPARATION À LA MISE EN ŒUVRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                |                    |
| <p>Les actions suivantes sont des indicateurs de l'état de préparation à la mise en œuvre :</p> <p>a) <b><u>Structure organisationnelle</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilité de spécialistes des questions environnementales et sociales au sein de l'UEP pendant la mise en œuvre du projet</li> </ul> <p>b) <b><u>Plan/mesures de renforcement des capacités</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation sur les aspects environnementaux et sociaux dispensée par l'équipe E&amp;S de la BM conformément au plan de renforcement des capacités</li> </ul> <p>c) <b><u>Instruments et actions contre les risques environnementaux et sociaux</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les documents de gestion des risques environnementaux et sociaux requis par le projet sont divulgués conformément aux calendriers du PEES.</li> <li>- Mécanisme de gestion des plaintes opérationnel, conforme aux dispositions du PMPP.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                |                    |